



# 竞争性磋商文件

项目编号：GZQS1701FC01015SH

项目名称：韶关市浚江区机关事务管理局  
浚江区机关大院保安服务

韶关市浚江区机关事务管理局  
广州群生招标代理有限公司韶关分公司

二〇一七年一月

# 目 录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 响应供应商须知.....	6
第三章 采购人需求.....	18
第四章 合同书格式.....	22
第五章 响应文件格式.....	26

# 第一章 磋商邀请

## 竞争性磋商邀请

广州群生招标代理有限公司韶关分公司（以下简称“采购代理机构”）受韶关市浈江区机关事务管理局（以下简称“采购人”）的委托，对韶关市浈江区机关事务管理局浈江区机关大院保安服务进行竞争性磋商采购。

### 一、采购项目简要采购内容：

1. 采购项目编号：GZQS1701FC01015SH
2. 采购项目名称：韶关市浈江区机关事务管理局浈江区机关大院保安服务
3. 项目类型：服务类
4. 服务单位：1 家
5. 项目基本情况

采购内容	数量	服务期	采购预算
韶关市浈江区机关事务管理局 浈江区机关大院保安服务	一项	1 年	人民币 <u>38.76</u> 万元

### 二、合格响应供应商资格要求

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条投标人资格条件；

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

注：以上第（4）点要求必须提供书面证明材料，其他要求如无法提供书面证明材料的必须在投标书中作出书面承诺或者声明，否则作无效投标处理。

2. 响应供应商必须在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人，并取得合法企业工商营业执照，具有从事本项目的经营范围和能力；

4. 响应供应商须具有保安服务许可证；

5. 投标人必须提供由人民检察院出具的**投标人、法人代表和该项目授权代表**的《人民检察院查询行贿犯罪档案结果告知函》。

6. 本项目不接受联合体报价。

### 三、获取磋商文件的时间、地点、方式及磋商文件售价

1. 获取磋商文件时间：2017年1月11日至2017年1月17日上午9:00~12:00, 下午14:30~17:00(北京时间, 节假日除外)
2. 获取磋商文件地点：韶关市中华新街56号4楼广州群生招标代理有限公司韶关分公司。
3. 磋商文件售价：人民币200元/套，售后不退。本项目只接受现场报名。
4. 购买磋商文件时提供报名资料如下(加盖公章)：
  - (1) 营业执照副本、组织机构代码证副本、(国、地)税务登记证副本复印件或三证合一的营业执照副本复印件；
  - (2) 法定代表人证明书及授权委托书原件，须附法定代表人及授权代表身份证正、反面复印件；
  - (3) 保安服务许可证副本复印件。

### 四、响应截止时间及地点

1. 递交响应文件时间：2017年1月20日上午9:30~10:00(北京时间)
2. 响应文件递交截止时间：2017年1月20日上午10:00(北京时间)
3. 响应文件递交地点：韶关市中华新街56号4楼广州群生招标代理有限公司韶关分公司。

若已购买文件而决定不参加本项目的供应商，应在响应截止时间前2个工作日以书面形式(加盖公章)通知采购代理机构。

### 五、公示媒体

本项目的所有相关公告会在韶关市政府采购网([www.shaoguan.gdgpo.com](http://www.shaoguan.gdgpo.com))和广州群生招标代理有限公司网站([www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com))上公布，公示期为自招标文件公示之日起五个工作日。公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

### 六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

采购人名称：韶关市浈江区机关事务管理局

采购人地址：广东省韶关市浈江区新韶镇韶瑶路1号

采购单位联系人：钟先生

联系方式：0751-8862577

采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司韶关分公司

采购代理机构地点：韶关市中华新街56号4楼

采购代理机构联系人：廖小姐

采购代理机构联系电话：0751-8887218

采购代理机构传真：0751-6107200

E-mail:sgqunsheng@163.com

网址：<http://www.gzqunsheng.com>

广州群生招标代理有限公司韶关分公司

## 第二章 响应供应商须知

## 1. 总体说明

### 1.1. 资金说明

财政资金

### 1.2. 关于限价

本项目的最高限价见第三章《采购人需求》。

### 1.3. 适用范围

本项目仅适用于本磋商文件所述的项目内容。

### 1.4. 合格的响应供应商

1.4.1 具有符合磋商邀请中合格响应供应商资格要求；

1.4.2 已在本项目报名及购买磋商文件的响应供应商。

### 1.5. 响应供应商应承担所有参与本次响应的全部费用。

### 1.6. 合格的货物、工程和服务

### 1.7. 定义

1.7.1. “采购人”系指磋商邀请中所指采购人，韶关市浈江区机关事务管理局。

1.7.2. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司韶关分公司韶关分公司。

1.7.3. “响应供应商”系指向采购代理机构提交合格响应文件的法人。

1.7.4. “甲方”系指采购人，合同的一方当事人。

1.7.5. “乙方”系指成交供应商，合同的一方当事人。

1.7.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。

1.7.7. “实质性响应”系指符合磋商文件所有要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制甲方的权利和响应供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应磋商文件的响应供应商的公平竞争地位。

1.7.8. 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对磋商文件内容的理解或解释。

### 1.8. 知识产权

响应供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如响应供应商不拥有相应

的知识产权，则应由响应供应商负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如响应供应商没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用响应供应商提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

### 1.9. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司韶关分公司韶关分公司”所有。

## 2. 磋商文件

### 2.1. 磋商文件的组成

- (1) 磋商邀请
- (2) 响应供应商须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同（样本）
- (5) 响应文件格式

### 2.2. 磋商文件的澄清

2.2.1. 响应供应商如需澄清磋商文件的疑点，均应以书面形式加盖公章（电传、传真、电报无效）向采购代理机构提出澄清要求，通知应确保采购代理机构在响应截止日期 4 天前收到。采购代理机构将用信函、传真等形式做出答复。

### 2.3. 磋商文件的补充和修改

2.3.1. 采购代理机构可以用书面补充通知的方式对磋商文件进行补充和修改。对磋商文件的补充和修正，将会在磋商邀请所述网站上公布，并用信函、传真等形式通知所有响应供应商。

2.3.2. 所颁发的补充通知将于响应截止期前发往所有响应供应商。该补充通知应作为磋商文件的一部分。响应供应商在收到通知后应在响应文件中予以确认。

2.3.3. 考虑到补充通知的影响，采购代理机构可决定延迟磋商时间。

## 3. 总则

### 3.1. 响应文件的编写

3.1.1. 响应供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求制作并递交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对磋商文件做出实

质性响应；否则，将拒绝其响应文件。响应供应商若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致响应无效，并承担由此产生的法律责任。

- 3.1.2. 语言和计量单位：响应文件和来往函件应用简体中文书写，响应供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 响应供应商应用人民币报价。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 响应供应商在编写响应文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，响应文件只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供响应所需资料的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。
- 3.1.5. 响应供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。
- 3.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

### 3.2. 响应文件的构成

响应供应商编写的响应文件格式详见响应文件目录表。

- 3.2.1. **响应供应商应按照磋商文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的响应文件。**
- 3.2.2. 响应供应商必须自行承担因其响应文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 响应文件的修改及撤回

- 3.3.1. 在响应截止时间前，响应供应商可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其响应文件。修改后的响应文件须按照本项目规定的响应截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的响应文件。
- 3.3.2. 在响应截止时间后，响应供应商不得对其响应文件作任何修改。从响应截止时间至响应有效期满之前，响应供应商不允许撤回其响应文件。

## 4. 总则

### 4.1. 响应文件

- 4.1.1. 全部响应文件应一式三份，正本一份，副本两份，副本可由正本复印而成；响应文件电子版 1 份，光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，内容应与响应供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准。除特别注明外，响应文件应提交纸质文件。如果正本与副本不符，应以正本为准。响应文件应由响应供应商的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论响应结果如何，响应供应商的全部响应文件均不退回。另按要求单独提交一个“唱标信封”。
- 4.1.2. 响应文件的封装要求：响应文件正副本单独封装，正本和电子文档装一个封包；所有副本装一个封包。
- 4.1.3. 响应文件的正本及所有副本封面应加盖投标人单位公章。响应文件每页均需加盖响应供应商单位公章，响应文件规定需由法定代表人/负责人或委托代理人签名处须完整签名。响应文件的正本及所有副本均须由响应供应商加盖投标人骑缝章。
- 4.1.4. 响应供应商应对项目提供完整的详细的技术方案。
- 4.1.5. 所有响应文件应在响应截止时间前送达磋商文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的响应将被拒绝。
- 4.1.6. 所有响应文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖响应单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

(正本/副本/唱标信封)	
收件人名称：广州群生招标代理有限公司韶关分公司	
项目编号：	项目名称：
响应供应商名称：	响应供应商地址：
联系人：	联系电话：
( 年 月 日 时 分)之前不得启封	

- 4.1.7. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄响应文件。

#### 4.2. 响应有效期

从报价截止日起，响应有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。响应供应商

可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，同意延期的响应供应商根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

#### 4.3. 保证金

4.3.1. 响应供应商应向采购代理机构提交响应保证金人民币肆仟元整(¥4000.00元)。

4.3.2. 保证金为人民币，必须于响应截止日前一天中午 12:00 前（以到账的时间为准）以银行划账或电汇的方式到达以下账户：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司韶关分公司

开户银行：中国农业银行韶关北江支行

帐号：4471 3001 0400 0799 5

财务联系电话：0751-8887218

请在银行进账单事由栏中注明“（GZQS1701FC01015SH）”保证金。

4.3.3. 保证金一般应以响应供应商的名义转账，否则应出具响应供应商授权书。

4.3.4. 递交响应文件时请将保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第五章）封入“唱标信封”里。

4.3.5. 如响应供应商未按上述规定提交保证金，其响应文件将被拒绝。

4.3.6. 在确定成交供应商后五个工作日内，无息退回未成交供应商的保证金；在签订合同后五个工作日内，无息退回成交供应商的保证金；在响应有效期内不能确定成交供应商的，在响应有效期满后五个工作日内，无息退回所有响应供应商的保证金。

4.3.7. 成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）响应供应商在参与响应活动期间，违反有关法律法规及政府采管理部门规定的；

（2）响应供应商在收到成交通知书后，在磋商文件规定的时间内无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

（3）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（4）拒绝履行合同义务的；

（5）其他违法、违规行为的。

4.3.8. 所有响应供应商的保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

## 5. 磋商、成交与签约

### 5.1. 磋商

5.1.1. 本项目依法组建磋商小组。磋商小组由三人单数组成，其中，采购人代表一名，其余两名均从采购专家库中随机抽取产生。本次磋商采用一轮评审，两次报价，综合评分的形式进行。

#### 5.1.2 评审原则

(1) 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据国家部委和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

(2) 本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。本次评审是以磋商文件，最终形成的响应文件和磋商承诺文件和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的综合得最高和次高的供应商为成交响应供应商。

(3) 响应供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响货物及服务质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料（第三方的权威机构出具的证明有效）。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标其投标应作无效竞标处理。

(4) 参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

#### 5.1.3 磋商评审程序和评审方法

(1) 按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先对供应商的响应文件进行初步评审。无效响应资格的认定条件详见《资格性、符合性审(检)查表》所列各项内容。

(2) 初步评审《资格性、符合性审(检)查表》合格者方可进入商务技术和二次报价的评审。磋商小组根据文件要求可根据实际情况，集体对各响应供应商单独进行技术条款、商务服务要求的磋商，磋商中发现供应商的响应文件资料不齐或缺时，准许其在规定时间内到评标现场进行复查和澄清并签字确认。如无特殊情况，磋商小组可以要求响应供应商在规定时间内进行第二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。

(3) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成

员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况和最后报价情况进行评议和比较，评出各供应商的综合评分进行汇总。综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①最后报价低者②技术商务得分高者。综合得分最高的响应供应商为第一中成交选人，综合得分次高的响应供应商为第二成交候选人，综合得第三高的响应供应商为第三成交候选人。

(4) 供应商务技术和价格的评审：

1. 供应商务技术评分：供应商务技术评分各单项所占权重详见附表《商务技术评分表》；（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

2. 价格评分：取满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 15 分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = \text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价} \times 15$$

如此类推，算出所有响应供应商的价格评分。（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

注：根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

(5) 供应商务及价格权重分配

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分
权 重	45%	40%	15%

$$\text{评标总得分} = \text{商务评分} + \text{技术评分} + \text{价格评分}$$

5.1.4 推荐成交响应供应商

磋商小组按综合得分由高到低顺序排列推荐成交候选人（综合得分相同的，优先排列顺序如下①最后报价低者②供应商务得分高者），综合得分最高的响应供应商为第一中成交选人，综合得分次高的响应供应商为第二成交候选人。

5.1.5 评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

5.1.6 磋商、评审过程的保密性。

接受响应文件后，直至成交响应供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向响应供应商及与磋商评审无

关的其他人透露。

从响应递交截止时间起到确定成交响应供应商日止，响应供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果响应供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交响应供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其文件将被拒绝。

5.1.7 接受和拒绝任何或所有响应文件的权利。

代理采购机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的响应供应商不承担任何责任。

5.1.8 变更技术方案的权利。

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果响应供应商根据采购人提出的变更要求不调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

## 5.2. 定标与签约

5.2.1. 采购人确认结果后，由采购代理机构将结果在指定网站上进行公示。

5.2.2. 公示期满后，由采购代理机构向成交候选人发出《成交通知书》，并同时将磋商结果以网上公告的方式通知所有未成交的响应供应商。

5.2.3. 成交候选人应在规定时间内与采购人签订合同。

5.2.4. 在订定合同过程中，如发现成交供应商以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将第二成交候选人确定为成交供应商，依此类推。

## 6. 采购代理服务费用

成交供应商在领取《成交通知书》之前须向招标代理机构交纳招标服务费。收费标准按中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为服务类：

（1）招标服务费以项目采购金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。招标服务费不足人民币 5000 元的按人民币 5000 元收取。

（2）币种与《成交通知书》的币种相同。

（3）成交供应商不按规定交纳招标服务费的，采购代理机构将以成交供应商的投标保证金抵扣招标服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(4) 招标服务费不在投标报价中单列。

## 7. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归广州群生招标代理有限公司韶关分公司所有。

附表 1 资格性、符合性审(检)查表

评审内容	响应供应商名称		
	响应供应商 A	响应供应商 B	响应供应商 C
具备磋商文件中规定响应供应商资格要求			
首次报价唯一			
已按磋商文件规定提交响应保证金			
符合响应文件的签署、盖章要求			
按磋商文件要求提供法定代表人/负责人证明及授权书的			
符合磋商文件报价有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
结论			

注：1、响应供应商分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该响应供应商响应文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该响应供应商响应文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数磋商小组成员的结论为“通过”则该响应供应商通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

**附件 2 商务评分表（45 分）**

序号	评审内容	评分权重	评分档次及依据
1	2014 年以来同类项目业绩	6	同类项目业绩横向比较： 优得 4~6 分，中得 2~4 分，一般得 0~2 分。 （业绩认定以合同关键页作为证明，复印件加盖公章，原件核查，未提供不得分。）
2	投标人的财务状况	3	横向比较：优得 2~3 分，中得 1~2 分，一般得 0~1 分。
3	投标人的综合实力	3	投标人提供 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书复印件。每提供一项得 1 分，最高得 3 分。 （提供证书复印件加盖公章，未提供不得分）
		8	投标人具有保安服务许可证、保安培训许可证，并在本地设有培训机构场地（提供图片、文字说明等）、师资在项目所在地区的得 8 分，广东省内得 4 分，广东省外得 1 分 （复印件加盖公章，未提供不得分）
4	投标人荣誉和信誉	8	投标人荣获国家级或省级“先进保安公司”称号，在职保安员荣获国家级或省级（含省级）“先进保安员”称号的，每项得 4 分；市级得 2 分；县级得 1 分；没有不得分，本项最高得 8 分。（证书复印件加盖公章，原件备查）。
		1	近三年均获得企业信用评价 AAA 级信用企业证书的得 1 分。（提供证书复印件加盖公章，未提供不得分）
5	投标人的履约能力	8	横向比较：优得 5~8 分，中得 3~5 分，一般得 0~3 分。
6	服务机构	8	根据投标人服务机构的设置地点（以工商管理部门核准登记的机构为准）是否方便于采购人提供优质服务的情况进行对比评分。服务机构在项目所在地区的得 8 分，在广东省内 4 分，在广东省外得 1 分。

附件 3

技术评分表（40 分）

序号	评审内容	评分权重	评分档次及依据
1	人员情况（提供证书复印件加盖公章，原件核查，未提供不得分。）	2	拟投入本项目管理人员（保安队长）中持有高级保安员资格证书，得 2 分。
		6	驻场保安员持有保安培训上岗证的，每一人得 0.5 分，最高得 6 分。
2	组织实施方案	7	方案制定是否详细、有针对性、科学合理且操作性强。横向比较：优得 5~7 分，中得 2~5 分，一般得 0~2 分。
		5	对突发事件的应急方案及措施。横向比较：优得 3~5 分，中得 2~3 分，一般得 0~2 分。
3	人员管理	4	人员配置：各岗位人员的配置、针对本项目实际情况而设定的岗位职责（每个岗位有具体职责表）。横向比较：优得 3~4 分，中得 2~3 分，一般得 0~2 分。
		4	人员培训：对各岗位人员的培训计划、方式、目标及行为规范的培训。横向比较：优得 3~4 分，中得 2~3 分，一般得 0~2 分。
		4	人员考核：录用与考核淘汰机制、奖罚机制、服务意识、劳动纪律及礼仪形象等。横向比较：优得 3~4 分，中得 2~3 分，一般得 0~2 分。
4	服务承诺	8	对本项目各项管理服务的承诺。横向比较：优得 6~8 分，中得 3~6 分，一般得 0~3 分。

备注：招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 第三章 采购人需求

## 一、项目概况

### 采购内容及基本概况表

采购内容	数量	服务期	采购预算
韶关市浈江区机关事务管理局 浈江区机关大院保安服务	一项	1年	人民币 38.76 万元

- 1、本项目的要求中，凡标有“★”的地方均被视为关键的技术指标要求或性能要求，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足的，将导致投标无效。
- 2、供应商应对项目所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

## 二、项目具体内容：

### 1、保安服务项目基本情况

- 1) 名称：韶关市浈江区机关事务管理局浈江区机关大院保安服务。
- 2) 地址：浈江区机关大院。

### 2、保安管理服务事项

- 1) 安全管理：治安防范、维护秩序。

### 3、保安管理服务质量

#### 1) 保安服务

(1) 值班人员年龄 45 岁以下，全部执证上岗，着制服，标志明显，精神面貌好，遵守浈江区机关大院办公楼区的各项规章制度，服从管理。

(2) 当班时间不得有串岗聊天、打瞌睡、抽烟喝酒等有损形象的行为。另外接、打电话不得超过 5 分钟。

(3) 认真详细做好当班的工作记录，并在月初 3 号前向采购人提交上月工作记录。

(4) 检查进出辖区的外来人员的证件身份，以及严格执行外来人员进出辖区的其他相关管理制度。

(5) 各门岗严格把关，对来访车辆进行详细登记，发现可疑人员、车辆及时进行盘问跟踪。

(6) 加强车辆停放的管理确保车辆停放整齐有序，密切监管，避免车辆被盗事件的发生。

(7) 贯彻执行有关治安保卫的法律、法规及制度；

(8) 落实防盗、防火、防破坏、防治安灾害事故的各项具体措施；

(9) 对大院区域内的实时监控录像实施全天 24 小时值勤，维护机关大院正常的办公秩序；

(10) 负责机关大院及旧法院办公楼安保工作；

(11) 协助信访部门做好来访群众的疏导、教育、劝还工作；

(12) 维护大院内的交通秩序，协助大院区域内车辆停放管理工作，尽量保证四套班子领导的车辆有车位停放。

(13) 协助公安机关侦破刑事案件和查处治安案件、治安灾害事故；

(14) 负责对旧法院办公楼保安点的管理和人员岗位培训、夜间当值夜班巡查，维护旧法院办公楼的正常办公秩序。

(15) 办理区机关事务管理局交办的其他事项。

保安人员实行 24 小时三班倒班制，队长固定上长白班，除日常值班的 2 人外，工作日上班时间增加设 2 名保安负责办公楼主楼的安保工作，依据国家《劳动法》规定，受聘保安员每日工作时间不超过八小时。每月享受四天休息（采取轮休制度）。

#### 4、项目服务商务要求：

1) 服务期：一年。经采购人评价服务质量好的，可续签合同一年

2) 服务地点：浈江区机关大院

3) 付款方式：按月付款。

①本项目实行按月付款。成交供应商应在每月的 10 日前将当月的服务费请款申请报采购人，按程序办理审批、支付手续。

②采购人支付合同价款时，成交供应商应及时开具合法的正规发票给采购人。

## 第四章 合同书格式

# 韶关市浈江区机关事务管理局浈江 区机关大院保安服务

## 合 同 书

企业名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签约时间：\_\_\_\_\_

甲方：韶关市浈江区机关事务管理局

乙方：

甲方因工作需要向乙方聘用保安人员。经双方商定，现就有关聘用事项签以下合同条款，以便共同遵守执行。

第一条：甲方向乙方聘用保安员 11 名，设 1 名分队长作为带队管理员协助甲方做好该点保安管理工作。聘用人员由乙方负责招收，政审、体检和培训考试合格后方可受聘上岗。

第二条：甲方每月 30 日前向乙方支付保安包干服务费用及旧法院办公楼保安点管理费每月\_\_\_\_\_元，保安服务费用以乙方提供的劳务收费发票为据，通过银行转账的形式支付。所聘保安员工资及社保金等费用由乙方承担。

保安员的社保金、保安装备、加班费、税费等其他一切支出由乙方承担。保安员的住宿由乙方解决，在岗值班保安员的工作餐由甲方协助在区政府饭堂办理饭卡，费用自理。

保安员的社会保险、人身意外伤害保险及法律规定必须购买的其他保险均由乙方负责按政策规定出资办理。

雨具、照明用具等用品由甲方负责配备。

第三条：乙方派驻的保安员，受甲方、乙方双重领导的管理，其工作的主要职责是：

- (1) 贯彻执行有关治安保卫的法律、法规及制度；
- (2) 落实防盗、防火、防破坏、防治安灾害事故的各项具体措施；
- (3) 对大院区域内的实时监控录像实施全天 24 小时值勤，维护机关大院正常的办公秩序；
- (4) 负责机关大院及旧法院办公楼保安、消防器材的保管维护；
- (5) 协助信访部门做好来访群众的疏导、教育、劝还工作；
- (6) 维护大院内的交通秩序，协助大院区域内车辆停放管理工作，尽量保证四套班子领导的车辆有车位停放。
- (7) 协助公安机关侦破刑事案件和查处治安案件、治安灾害事故；
- (8) 负责对旧法院办公楼保安点的管理和人员岗位培训、夜间当值夜班巡查，维护旧法院办公楼的正常办公秩序。
- (9) 办理区机关事务管理局交办的其他事项。

保安人员实行 24 小时三班倒班制，队长固定上长白班，除日常值班的 2 人外，工作日上午时间增加设 2 名保安负责办公楼主楼的安保工作，依据国家《劳动法》规定，受聘保安员每日工作时间不超过八小时。每月享受四天休息（采取轮休制度）。

第四条：乙方负责对保安员的政治思想、道德品质、爱岗敬业、遵纪守法和礼节礼貌等到教育。由甲方根据《保安管理条例》和《韶关市保安人员守则》以及本单位有关制度，明确保安员岗位职责纪律并安排具体工作。

第五条：保安人员在岗执勤因工受伤、致残或死亡的，由乙方按国家保险的有关规定妥善处理，甲方不承担任何责任。

第六条：保安人员在聘用期间因渎职或监守自盗造成甲方财产损失，甲方有权追究乙方的相关责任并向乙方提出经济赔偿，造成重大损失的，甲方除追究有权终止合同且向乙方提出经济赔偿并将违纪（法）保安员移送公安机关处理。触犯法律的，由司法机关查处。保安员有违纪行为屡教不改的，甲方有权（提前 3 天）向乙方提出解聘要求。由此出现缺额由乙方征得甲方同意后及时补派，确保岗位缺人不缺岗。乙方要落实监督保安员执行甲方所制定的规章制度。

第七条：保安员在岗期间，如有不服从管理、不听从指挥、有违法或严重违纪行为的，甲方有权要求乙方更换保安员，乙方不得以任何理由拒绝。

第八条：乙方必须按双方确认的受聘保安《人员花名册》上既定的应聘保安员到甲方上岗值勤，不得随意更换在甲方应聘的保安人员，如确需更换必须征得甲方同意。

第九条：无正当理由乙方少派驻保安员或撤走保安员，甲方除停止支付相应的服务费外，由此所造成的财物的损失全部由乙方负责赔偿。如乙方连续 3 次以上违约，经书面提出仍不整改的甲方可随时终止合同。

第十条：争议的解决方式

(1) 甲方追究乙方保安工作失职的赔偿责任，应向浈江区人民法院提出诉讼，乙方的赔偿责任依据浈江区人民法院的生效判决来确定。但甲方的经济损失小于人民币\_\_元的，双方可以协商确定赔偿责任。乙方须在赔偿责任确定后的 30 日内支付赔偿金。在赔偿责任确定前，甲方不得擅自扣减保安服务费。

(2) 甲乙双方因合同履行发生其他争议时，双方应协商解决，协商不成可通过司法途径起诉到浈江区人民法院解决。

第十一条：本合同有效期从 年 月 日起至 年 月 日止。

第十二条：合同期满，需续约的，应在合同期满前 1 个月，以书面的形式通知对方。

第十三条：本合同一式四份，甲乙双方各保存两份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方：韶关市浈江区机关事务管理局 乙方：

代表： 代表：

签订日期： 年 月 日

## 第五章 响应文件格式

# 韶关市浚江区机关事务管理局 浚江区机关大院保安服务

项目编号：

# 响 应 文 件

( 正本/副本 )

响应供应商名称（章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

一、响应文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	<b>报价响应文件</b>			
1	报价函（格式1）			
2	报价一览表（格式2）			
二	<b>资格性、符合性审查响应文件</b>			
1	营业执照副本、组织机构代码证副本、（国、地税）税务登记证副本复印件或三证合一的营业执照副本复印件			
2	有效期内的《旅行社业务经营许可证》			
3	单位缴纳税收和社保证明材料			
4	财务状况证明材料			
5	《行贿犯罪档案查询结果告知函》			
6	法定代表人/负责人证明及授权书（格式3）			
7	关于资格证明文件的声明函（格式4）			
8	三年内无重大违法记录承诺书（格式5）			
9	“★”号条款响应一览表（格式6）			
三	<b>商务响应文件</b>			
1	响应供应商简介（格式自拟）			
2	同类项目业绩表（格式7）			
3	拟投入本项目的团队人员情况（格式8）			
4	与采购人需求差异表（格式9）			
5	合同条款响应一览表（格式10）			
6	缴交采购代理服务费用承诺书（格式11）			
7	保证金汇款声明函（格式12）			
8	同意磋商文件条款说明（格式13）			
9	中小企业声明函（格式14）			
10	投标人认为需要提供的其他商务资料			
四	<b>技术响应文件</b>			
1	项目技术方案			
2	投标人认为需要提供的其他技术资料			

## 二、唱标信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与响应文件中的内容保持一致）		
2	投标保证金汇款声明函（含保证金进账单复印件）		

- (1) 上述文件如为复印件的，必须加盖响应供应商公章；
- (2) 响应供应商应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

## 商务评分索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
3			
4			
5			

## 技术评分索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
3			
4			
5			

注：投标人可根据评审细则自行调整表格行数。

## 一、报价响应文件

### 1、格式 1

### 报 价 函

广州群生招标代理有限公司韶关分公司：

我方确认收到你方提供的\_\_\_\_\_项目及其相关项目的磋商文件的全部内容。我方：（响应供应商名称）作为响应供应商正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关响应的一切事宜。在此提交的响应文件，正本一份，副本两份。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：项目编号为\_\_\_\_\_的响应报价；
2. 总报价为人民币\_\_\_\_\_元；
3. 本响应文件的有效期为响应截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
4. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
5. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与响应有关的任何其它数据或信息；
6. 我方理解磋商小组不一定接受最低报价的报价；
7. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
8. 我方自行完全承担因响应文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
9. 我方确认此次磋商中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
10. 我方的响应被接受，我方同意按照磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本磋商文件有关的函件请发往下列地址：

响应供应商全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：    年    月    日

## 2、格式 2

### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目内容	投标报价（人民币：元）	服务期
1		小写：¥_____元 大写：_____	

- 注：1.投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为首次报价，评标时按评委要求进行二次报价（最终报价）；
- 2.投标总报价包括了中标单位完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标单位要求获得的利润以及应由中标单位承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
- 3.报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；
- 4.本表格须附在正本、副本的响应文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

响应供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 二、资格性、符合性响应文件

- 1、营业执照副本、组织机构代码证副本、（国、地税）税务登记证副本复印件或三证合一的营业执照副本复印件。
- 2、响应供应商须具有有效期内保安服务许可证。
- 3、单位缴纳税收和社保证明材料。
- 4、财务状况证明材料（由会计师事务所出具的审计报告或公司财务报表）。
- 5、人民检察院出具的《行贿犯罪档案查询结果告知函》。

## 6、格式3 法定代表人/负责人证明及授权书

致:广州群生招标代理有限公司韶关分公司

本授权证明: (法定代表人/负责人姓名) 是注册于 (省、市、县) 的 (响应供应商名称) 的法定代表人/负责人, 现任 (法定代表人/负责人职务)。在此授权 (被授权人姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 在 (项目名称) 的响应 (项目编号为: GZQS1701FC01015SH) 及其合同执行过程中, 以我单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效, 特此声明。

法定代表人/负责人  
居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人(响应供应商授权代表)  
居民身份证正反面复印件粘贴处

响应供应商全称 (加盖公章):

地 址:

法定代表人/负责人 (签字):

被授权人(响应供应商授权代表) (签字):

## 7、格式 4 关于资格证明文件的声明函

致：广州群生招标代理有限公司韶关分公司：

关于贵方（采购项目名称：\_\_\_\_\_采购项目编号：\_\_\_\_\_）投标邀请，  
本签字人愿意参加投标响应，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）及  
广州群生招标代理有限公司韶关分公司；

二、本公司（企业）具备资格条件，具有履行本项目合同的设备和技术力量。并已清楚  
招标文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄  
虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

响应供应商全称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或其响应供应商授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

## 8、格式 5                    三年内无重大违法记录承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，并将依法参与 \_\_\_\_\_项目的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日期：    年    月    日

9、格式 6

“★”号条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	合格投标人带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
2				
3				
...				

说明：1、投标人必须对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

### 三、商务响应文件

#### 1、响应供应商简介（格式自拟）

#### 2、格式7 同类项目业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位 联系人及电话
1					
2					
...					
小计					

注：响应供应商应提供相关证明附件（提供合同复印件）。

响应供应商全称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或其授权代表（签字）：

日 期：        年    月    日

### 3、格式 8 拟投入本项目的团队人员情况

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：提供以上人员的学历、职称复印件。

响应供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 4、格式 9 与采购人需求差异表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求		响应文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一	.....		
	二	.....		
	三	.....		

注：响应供应商应根据其提供的工程和服务，逐条对照磋商文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行，提供空表视为完全响应。

响应供应商全称（加盖公章）：

法定代表任/负责人或其授权代表（签字）：

日 期：        年    月    日

5、格式 10

合同条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件合同要求	响应文件内容	
	条款号	是否响应	差异说明

- 注：1. 响应供应商应对照磋商文件第四章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。
2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。
3. 提供空表视为完全响应。

响应供应商全称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 6、格式 11

## 缴交采购代理服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司韶关分公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）竞争性磋商采购项目中被确定为成交供应商候选人，我方保证在收到《成交通知书》前，按磋商价文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人与我方签订的采购合同款项中扣付，并在此同意和要求采购人（应广州群生招标代理有限公司韶关分公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

响应供应商全称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 7、格式 12

## 保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司韶关分公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交保证金人民币\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。

**详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件（黏贴处）。**

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

响应供应商全称（加盖公章）：

地 址：

注：响应供应商应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。银行进账单复印件（加盖公章）及保证金汇款声明应装在单独的“唱标信封”内。

## 8、格式 13

### 同意磋商文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司韶关分公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的磋商【项目编号：\_\_\_\_\_】，我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在响应供应商的内容，我方并同意磋商文件的相关条款。

特此声明

响应供应商全称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 9. 格式 14

### 中小企业声明函

(适用于投标人为中小企业)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加\_\_\_\_\_（招标人单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）\_\_ 招标活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

（投标人必须提供经信局或中小企业局的证明文件，否则本声明无效）

## 10. 投标人认为需要提供的其他商务资料

## 四、技术响应文件

### 1. 项目技术方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

- 1、总体服务方案；
- 2、组织方案；
- 3、人员配置；
- 4、服务承诺。

响应供应商全称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或其授权代表（签字）：

日 期：        年    月    日

2、投标人认为需要提交的其他技术资料。